



Besondere Teilnahmebedingungen
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions
of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)



Messe Stuttgart · 03. – 07.02.2018

www.messe-stuttgart.de/intergastra/agb

Kompetenz-Team
Wirtschaft & Bildung
Competence Team
Business & Education

Projektleitung:
Project Management:

Markus Tischberger
Tel.: +49 711 18560-2593
Fax: +49 711 18560-2008
markus.tischberger@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service/AGB Gewerke, sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/intergastra/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

INTERGASTRA 2018

Die ganze Welt des Gäste-Business

www.messe-stuttgart.de/intergastra

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:

Samstag, 03.02.2018 bis
Mittwoch 07.02.2018

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:

Samstag bis Dienstag von 10.00 bis 18.00 Uhr
Kassenschluss: 17.00 Uhr
Mittwoch von 10.00 bis 17.00 Uhr
Kassenschluss: 16.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

Täglich von 8.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:

Montag, 29.01.2018, 7.00 Uhr
Halle 4: Montag, 29.01.2018, 20.00 Uhr

Aufbau-Ende:

Freitag, 02.02.2018, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:

Mittwoch, 07.02.2018, 19.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):

Freitag, 09.02.2018, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 7.00 Uhr bis 24.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Auftag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Auftag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/intergastra/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services as well as for Installations and Furnishings). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

INTERGASTRA 2018

World of hospitality

www.messe-stuttgart.de/intergastra

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:

Saturday, 03 February 2018 to
Wednesday, 07 February 2018

2.2 Opening times for visitors:

Saturday to Tuesday from 10.00 to 18.00
Ticket offices close: 17.00
Wednesday from 10.00 to 17.00
Ticket offices close: 16.00

Opening times for exhibitors:

Daily from 8.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:

Monday, 29 January 2018, 7.00
Hall 4: Monday, 29 January 2018, 20.00

Stand set-up finishes:

Friday, 02 February 2018, 20.00

Stand dismantling begins:

Wednesday, 07 February 2018, 19.00

Stand dismantling finishes (fixed date):

Friday, 09 February 2018, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 7.00 and 24.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

2.6 Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

2.7 If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

2.8 Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der LMS unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, der AGB Service/AGB Gewerke, sowie der Hausordnung) der LMS erfolgt ist.

2.8 Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of LMS and if the exhibitor accepts the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Conditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services as well as for Installations and Furnishings, House Regulations).

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. 3.8). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to 3.8). The following stand hire charges have been fixed:

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:	Preis	FB*
a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 179,00	€ 172,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 193,00	€ 186,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 202,00	€ 192,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 209,00	€ 199,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

3.1.1 Stand space rental per sqm floor space:	Price	EB*
a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 179.00	€ 172.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 193.00	€ 186.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 202.00	€ 192.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 209.00	€ 199.00

Further advertising possibilities upon request

* Frühbuchervorteile bis 30. April 2017

* Early booking discount advantages 30 April 2017

3.1.2 Basispaket

Standbau pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. 3.1.1

a) Ausführung »KLASSIK Special«	€ 83,00
b) Ausführung »RUCK Special«	€ 75,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.1.2 Basic package

Stand construction per sqm in addition to rental of space in accordance with 3.1.1

a) Variant »KLASSIK Special«	€ 83.00
b) Variant »RUCK Special«	€ 75.00

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. 3.1.1

a) Ausführung »KLASSIK Special«	€ 115,00
b) Ausführung »RUCK Special«	€ 119,00
c) Ausführung »STYLE Special«	€ 135,00
d) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 139,00
e) Ausführung »MODERN Special«	€ 162,00
f) Ausführung »LOOK Special«	€ 215,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.1.3 Complete package

Stand construction and service per sqm in addition to the rental of space in accordance with 3.1.1

a) Variant »KLASSIK Special«	€ 115.00
b) Variant »RUCK Special«	€ 119.00
c) Variant »STYLE Special«	€ 135.00
d) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 139.00
e) Variant »MODERN Special«	€ 162.00
f) Variant »LOOK Special«	€ 215.00

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. 3.1.2 ff. können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.2 Please note: Packages in accordance with 3.1.2 ff. can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.3 Stornogebühren

3.3 Cancellation charges

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. § 7 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.1 Cancellations of stand construction / services take place solely according to § 7 of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. 4 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.3.2 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with 4 of the General Exhibiting Conditions.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4 General rules for rental

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 12 sqm. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

3.4.3 The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung gemäß Antrag in den Serviceunterlagen und im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de). Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung gemäß dem Antrag „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH gemäß den Serviceunterlagen, sowie im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe 1.5 und 3 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für die Genehmigung des Mitausstellers ist eine Bearbeitungsgebühr von € 440,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Unternehmen fällt in der Regel keine Bearbeitungsgebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messen.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen oder im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellen.

Bestellt ein Aussteller keine Wandelemente, ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so werden dem Aussteller diese Wandelemente zu den in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen und im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen und im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend insurance cover for which an application form can be found in the services catalogue and in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de). See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance according to request “Exhibition insurance” of the services catalogue, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to the services catalogue as well as in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of a co-exhibitor, a service fee of € 440.00 will be charged. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per sqm of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma-fairs.com.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls from LMS for his stand with form “Stand partition walls” of the services catalogue. The forms are also provided in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in form “Stand partition walls” of the services catalogue as well as in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.9 Floor covering

The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in form “Floor covering” of the services catalogue as well as in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen).

3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauphase in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) in den Serviceunterlagen und im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 3,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von 5.7.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf 5.7.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m ²	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m ²	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m ²	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m ²	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m ²	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können mit dem Formular „Ausstellerausweise“ der Serviceunterlagen oder im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmennamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the services catalogue and the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

Detailed terms and conditions can be found under Point 6. of the Technical Guidelines.

3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 3.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

4.3 Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m ²	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m ²	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m ²	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m ²	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m ²	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered with the form "Exhibitor passes" in the services catalogue or the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen 6.1 berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 270,00 erhoben.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

7.1.2.1 Print

- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen; Firmenname, Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort und Land)
- Einen Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle und Standnummer) unter einer Produktgruppe im Warenverzeichnis
- Nennung im Visitor Guide, der an alle Besucher kostenlos verteilt wird
- Kostenlose Werbemittel
 - Besucherprospekt in verschiedenen Versionen in den Sprachen Deutsch, Englisch und Italienisch
 - Plakate in den Sprachen Deutsch, Englisch und Italienisch
 - Besucherbriefklebmarken in 3 Versionen
 - Geländepläne
- Kostenloses Exemplar des Messekatalogs pro Aussteller/Mitaussteller

7.1.2.2 Online

- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen; Firmenname, Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort und Land)
- Einen Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle und Standnummer) unter einer Produktgruppe im Warenverzeichnis
- Eintrag in den Online-Hallenplan
- Onlinebanner mit Standnummer
- Ganzzährige Betreuung durch das Internet-Redaktionsteam
- Bei den Internet-Einträgen besteht die Möglichkeit, diese laufend zu aktualisieren
- Elektronisches Besucherinformationssystem
- Übernahme des Grundeintrages in die MesseAPP

7.1.2.3 Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

7.2 Messepublikationen

7.2.1 Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

7.2.2 Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird.

Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.

6.2 In the event of violation of 6.1, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

7.1 Media flat rate

7.1.1 A media flat rate of € 270.00 will be charged with the stand rental fee.

7.1.2 The media flat rate includes (notification before deadline):

7.1.2.1 Print

- Inclusion of the company address in the alphabetical exhibitor directory (max. three lines; company name; street and house number; postcode; city and country)
- Basic entry (one line with company name, hall and stand number) under a product group in the list of exhibits
- Entry in the Visitor Guide, which is distributed free of charge to all visitors
- Free advertising media
 - visitor brochure in different versions in German, English and Italian
 - posters in German, English and Italian
 - visitor letter stickers in 3 versions
 - site plans
- Free copy of the trade fair catalogue for exhibitors/Co-exhibitors

7.1.2.2 Online

- Inclusion of the company address in the alphabetical exhibitor directory (max. three lines; company name; street and house number; postcode; city and country)
- Basic entry (one line with company name, hall and stand number) under a product group in the list of exhibits
- Entry in the online hall plan
- Online banner with stand number
- Year-round assistance by the Internet editorial team
- Internet entries can be updated continuously
- Electronic visitor information system
- Inclusion of the basic entry in the trade fair APP

7.1.2.3 Simultaneous inclusion of entry in appendix.

7.2 Trade fair publications

7.2.1 Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

7.2.2 LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database.

Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Siehe Anlage Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis

9. BESONDERE ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

Ergänzend zu **2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** gelten folgende besondere Regelungen für die Zulassung:

9.1 Die Entscheidung über die Zulassung von Ausstellern und Mitausstellern und Ausstellungsgegenständen, sowie die Platzzuteilung, trifft die Messeleitung im Einvernehmen mit dem Ausstellungsausschuss oder den ideellen Trägern.

9.2 Nicht zugelassen werden Ausstellungsstücke, die nicht dem Thema und des Produkt- & Dienstleistungszeichnisses der Ausstellung entsprechen oder die die Veranstaltung, die Besucher oder die benachbarten Stände gefährden, belästigen oder in unangenehmer Weise stören.

9.3 Der Aussteller kann auf seinem Stand nur Fabrikate zeigen, die von ihm selbst, von den Mitausstellern oder den vertretenen Firmen, die auf der ersten Seite des Anmeldeformulars mit voller Adresse als mit vertretene Firmen ausdrücklich aufgeführt sind, stammen. Die Angaben über Mitaussteller/vertretene Firmen werden u.a. benötigt, um den Fachbesuchern lückenlose Auskünfte über das Sortiment geben zu können. Exponate, die in der Anmeldung nicht ausdrücklich erwähnt sind, müssen auf Verlangen der Messeleitung vom Ausstellungsstand entfernt werden.

9.4 Die LMS ist bemüht, im Rahmen ihrer Möglichkeiten Platzierungswünsche der Anmeldenden soweit als möglich zu berücksichtigen. Hierfür sind Änderungen oder Abweichungen von der thematischen Hallenaufplanung jedoch generell ausgeschlossen. Im Übrigen wird auf **1.7 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** verwiesen.

9.5 Um der generellen Zielsetzung der INTERGASTRA in Bezug auf eine weitere Internationalisierung gerecht zu werden, erhalten ausländische Aussteller auf **30 %** der Ausstellungsfläche den Vorzug.

10. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE ERGÄNZUNGEN

Für die INTERGASTRA 2018 gelten folgende Regelungen, Ergänzungen und Änderungen:

10.1 Unterlagen beim Versand Ihrer Standbestätigung
Zusammen mit der Standbestätigung erhalten Sie einen Hallenplan mit Abmessungen und detaillierten Angaben zur maximalen Höhe und der Position der Versorgungskanäle sowie den „Auf einen Blick“-Flyer mit allen wichtigen Informationen rund um die INTERGASTRA. Bitte leiten Sie diese unbedingt an Ihren Messebauer weiter.

10.2 Bauhöhe

Die Höhe der Standbegrenzung zu den Nachbarständen muss mindestens **2,50 m** betragen. Die Rückseite der Trennwände hat oberhalb von **2,50 m** glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein.

Foyerbereich im Eingang Ost:

Die maximale Bauhöhe im Foyerbereich im Eingang Ost beträgt **3,40 m** (Ausnahme: unterhalb der Hallenschilder max. **2,80 m**). Eine Höhe über **3,40 m** (inkl. Werbeanbringungen) muss angefragt und im Einzelfall geprüft werden.

7.2.4 LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

See enclosed Product & Service Directory

9. SPECIAL CONDITIONS OF ADMISSION

The following special regulations regarding admission are supplementary to **2 of the General Exhibiting Conditions**:

9.1 The decision regarding the admission of exhibitors, co-exhibitors and products for exhibition, as well as the assignment of placements, is taken by the trade fair management in agreement with the exhibition committee or the commercial sponsor.

9.2 Exhibition pieces which do not correspond to the theme and the Product & Service Directory of the exhibition or the event, which endanger the visitor or the neighbouring stands or which cause a disturbance in any unpleasant way, will not be permitted at the exhibition.

9.3 The exhibitor can only display products at his stand which come from his own supply, from co-exhibitors or from represented companies, which is clearly given on the first page of the application form with the complete address as it is with the represented companies. The information about co-exhibitors / represented companies are required, among other things, in order to give the specialist visitor full and complete information about the range of products. Exhibits which are not explicitly referred to in the application forms must be removed from the exhibition stand at the request of the trade fair management.

9.4 LMS will endeavour to grant all placement requests made registered companies insofar as is possible. However, no changes can be made to the thematic hall plan. Further reference to this is made in **§ 1.7 of the General Exhibiting Conditions**.

9.5 Foreign exhibitors shall be given preference with regard to **30 %** of the exhibition space in compliance with the internationalisation strategy of INTERGASTRA.

10. EVENT-SPECIFIC ADDITIONS

The following regulations, additions and revisions apply for INTERGASTRA 2018:

10.1 Documents sent together with your stand confirmation
Together with your stand confirmation you also receive a hall plan with dimensions and detailed information on the maximum height and the position of supply ducts as well as the flyer "at a glance" with all important information about your participation at the INTERGASTRA. It is important that you pass these documents to your exhibition stand constructor.

10.2 Construction height

Partition walls between neighbouring stands must be at least **2.50 metres** high. The reverse side of the partition walls above **2.50 m** must be neutral (white or light-grey) and clean.

Foyer area in Entrance East:

The maximum construction height in the foyer area in the entrance east is **3.40 m** (Exception: max. **2.80 m** below hall signs). A height of over **3.40 m** (including advertising space) must be submitted for approval and may be inspected.

Die genaue Definition von Standbauhöhe, Werbeshöhe und Abhängeshöhe / Übergabeshöhe entnehmen Sie bitte der Skizze 1 auf Seite 9.

10.3 Standgestaltung und Standbaugrenzen

Exponate können bis zur Ganggrenze aufgestellt werden. Bedienpulte und Bediener o.ä. müssen sich jederzeit innerhalb der Standgrenzen befinden. Ca. 30 % einer offenen Seite dürfen mit geschlossenen Wänden „bebaut“ werden. Es ist sicherzustellen, dass die Attraktivität der gegenüberliegenden und benachbarten Stände nicht beeinträchtigt wird. Die LMS ist berechtigt, nicht genehmigte/zugelassene Standbauelemente auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernen oder abändern zu lassen.

10.4 Verteilung von Drucksachen und Werbemitteln

Die Verteilung von Drucksachen und/oder Werbemitteln außerhalb der Stände ist nicht gestattet bzw. bedürfen der kostenpflichtigen Genehmigung durch die Projektleitung. Eine Aufstellung von Werbeelementen außerhalb der Standfläche bedarf ebenfalls einer Genehmigung. Die LMS behält sich vor zusätzlich genutzte m² nachträglich in Rechnung zu stellen. Exklusivrechte können über den Servicepartner (Fa. Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH) gebucht werden. Bitte kontaktieren Sie den Servicepartner telefonisch unter: +49 711 18560-3209.

10.5 Verdunkelung der Hallen

Die Hallen 1, 3 bis 9 verfügen über eine Verdunklungsanlage. Die Verdunklung wird zentral von der LMS – je nach Licht-/Sonneneinstrahlung aktiviert. Eine generelle Verdunklung einer Halle ist nur möglich, wenn dieser mehr als 75 % der Aussteller in dieser Halle zustimmen.

10.6 Standbaugenehmigung

Standbaugenehmigungen müssen bis spätestens Freitag, 01. Dezember 2017 bei der Messe Stuttgart, Abteilung Technische Veranstaltungsbetreuung eingereicht werden. Bitte reichen Sie hierfür Ihre Dokumente als PDF-Dateien über das Online Bestellsystem des Stuttgart Messe Services-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) ein. Die Genehmigung, welche Einschränkungen und Bedingungen enthalten kann, erhalten Sie via E-Mail zurück. Für Rückfragen senden Sie bitte eine E-Mail an: technik@messe-stuttgart.de.

Please consult page 9 on sketch 1 for the precise definition of the stand height, advertisement height and suspension/transfer height.

10.3 Stand design and dimensional specifications

Exhibits can extend up to the edge of the aisle. Control consoles and operators etc. must be within the boundaries of the stand at all times. Approximately 30% of an open side may be "built up" with closed walls. It must be ensured that the attractiveness of the opposite and adjacent stands is not degraded. LMS is entitled to have unauthorised/unapproved stand components removed or modified at the exhibitor's risk and expense.

10.4 Distribution of printed materials and advertisements

The distribution of printed materials and/or advertisements outside of the stands is prohibited and subject to approval by project management for a fee. Setting-up of advertising elements outside of the stand space is also subject to approval. LMS reserves the right to submit a subsequent invoice for additional used square metres. Exclusive rights can be booked from the service partner (Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH). Please contact the service partner by calling +49 711 18560-3209.

10.5 Hall darkening system

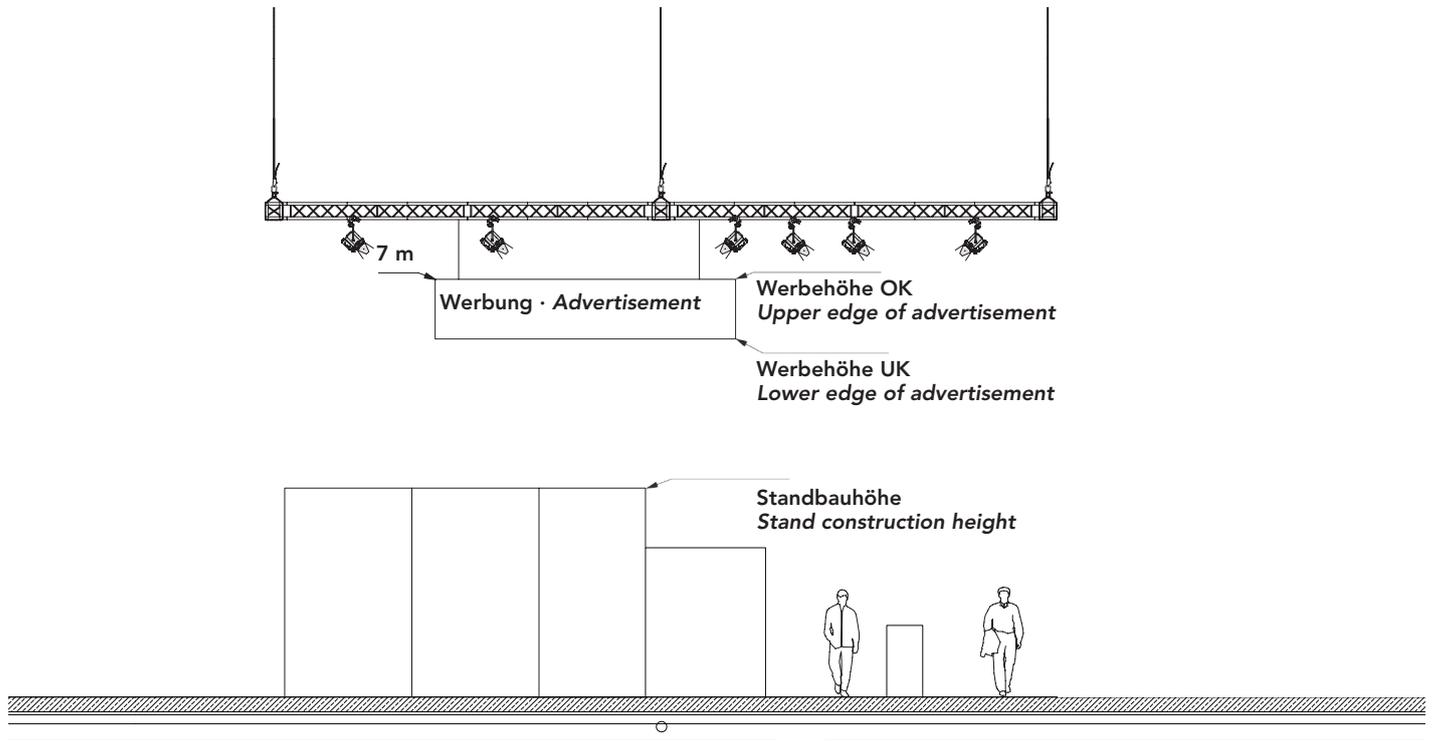
Halls 1, 3 and 9 have darkening systems which are centrally operated by LMS, depending on the light/sunlight. A hall will only be generally darkened if over 75 % of exhibitors in this hall agree.

10.6 Stand construction permit

Stand construction permits must be submitted to the Technical event services of Messe Stuttgart by Friday, 01 December 2017 at the latest. Please submit your documents as PDF files via the online order system of the Stuttgart Messe Services portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de). You will receive an e-mailed approval that may contain restrictions and conditions. Please send an e-mail to technik@messe-stuttgart.de should you have any questions.

DEFINITION DER HÖHENBEGRIFFE:

DEFINITION OF HEIGHT TERMS:





Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart (Germany)
Tel.: +49 711 18560-0
Fax: +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de